



Die besten Tipps für Online Meetings



www.gkm-recruitment.com

janina.netter@gkm-recruitment.com



Kommunikation auf Augenhöhe



- Gerader Blick in die Kamera und nicht auf den Bildschirm
- Bildschirm des Notebooks senkrecht stellen (90 Grad-Winkel)
- Aufrecht sitzen und den Blick immer nach vorne
- Der Blick bleibt nach vorne, währenddessen heben Sie das Notebook mit beiden Händen nach oben, bis Augen und das Kameraauge auf einer geraden Linie sind -> das ist die optimale Ausrichtung; merken Sie sich die Höhe und stellen einen Karton oder einen Stapel Bücher, etc. darunter

Die Stimme macht die Musik



- Sprechen Sie laut und deutlich -> nicht nuscheln
- Treten Sie selbstsicher auf
- Achten Sie darauf bzw. kontrollieren vorab, ob Sie gut zu verstehen sind
 - Wie ist der Ton? (Selbsttest)
 - Störende Hintergrundgeräusche?
 - Hallt es im Raum?

Unsicherheit, Aufregung vor der Videokonferenz



- Bereiten Sie sich vor dem Termin gut vor
- Stellen Sie sicher, dass die Technik funktioniert; während der Konferenz kann Ihnen niemand weiterhelfen
- Atmen Sie vor dem Meeting tief durch. Alles wird gut gehen

Mit einer guten Technik haben Sie die halbe Miete



- „Der Ton macht die Musik“, achten Sie darauf, wie Sie rüberkommen, evtl. ein gutes externes USB-Mikrofon kaufen
- Eine gute externe Kamera/Webcam machen ein schärferes Bild, als die eingebaute Webcam am Notebook
- Schauen Sie, dass die Beleuchtung so passt, dass man Sie gut erkennen kann



Sie haben Fragen dazu, dann dürfen Sie gerne Kontakt zu uns aufnehmen.

Janina Netter
Business Consultant

Per E-Mail: janina.netter@gkm-recruitment.com

www.gkm-recruitment.com

